

INFORMATICA livello intermedio INF7

Docente:

Giovanni Crida

PREREQUISITI:

Avere partecipato e completato un corso base delle precedenti edizioni UNI3ETA', oppure essere in possesso dei prerequisiti del mio precedente corso di LIVELLO ELEMENTARE

PROGRAMMA:

1. Principali funzionalità del sistema Windows e comandi avanzati e rapidi
2. Utilizzo e particolarità del pacchetto Microsoft Office
3. Posta Elettronica: gestione e organizzazione del proprio account e della propria casella di posta
4. Fogli elettronici di calcolo. Creazione di tabelle, grafici, esempi di semplice contabilità
5. Gestione archivi: salvataggio e ripristino dei dati; concetti di sicurezza
6. Internet; Motori di ricerca; Social Network; Browser impostazioni e parametri
7. Sicurezza in rete, possibili minacce relative, il Cyber Crime al tempo del Covid
8. Funzioni per integrare Smartphone e Tablet, trasferimento foto e file da telefono a PC
9. Gestione e sicurezza del proprio account, utilizzo APP e procedure online di eCommerce
10. L'informatica nel terzo millennio: come diventare un "cittadino digitale"; Firma elettronica, SPID, Posta certificata e tutto quello che serve per muoversi nelle procedure online della Pubblica Amministrazione

Obiettivo del corso: al termine del corso sarete in grado di gestire in modo autonomo e sicuro il Vs PC, Smartphone e Tablet, creare documenti, tabelle, fogli di calcolo e utilizzare le principali APP di Internet

MESE	DATE	GIORNO	ORARIO	SEDE
Novembre		MARTEDI'	9,30-11,30	AULA INFORMATICA (Via Gnifetti, 12)
Dicembre				
Gennaio				
Febbraio	6,13,20,27			
Marzo	5,12,19,26			
Aprile	9,16			
Maggio				